**АДМИНИСТРАЦИЯ АСТАФЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2022года с. Астафьевка № 12-пг

О мероприятиях, связанных с наступлением весенне-летнего

пожароопасного сезона 2022 года

В целях снижения риска возникновения на территории Астафьевского сельсовета чрезвычайных ситуаций, обусловленных пожароопасными явлениями 2020 года, минимизации ущерба при их возникновении, руководствуясь Федеральными законами № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г. № 417, а также статьями 7 и 18 Устава Астафьевского сельсовета Канского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать руководителям учреждений Астафьевского сельсовета в срок до 30.03.2022 года проанализировать состояние дел на подведомственной территории в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных пожарами в населенных пунктах и лесными пожарами, имевшими место в предыдущие годы, на основании которого разработать план мероприятий.

2. Утвердить Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по защите населения, снижению размеров ущерба и материальных потерь на объектах жилищно-коммунального, производственного и социального назначения на подведомственной территории и своевременно приступить к их реализации согласно приложению № 2.

4. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций обусловленных паводковыми явлениями и пожарами в населенных пунктах территории сельсовета согласно приложению № 3

5. Координацию деятельности всех структурных подразделений по выполнению ими плана мероприятий звена РСЧС по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период паводкового и пожароопасного весенне-летнего периода возложить на комиссию КЧС и ПБ.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Депутатский вестник», а также размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Астафьевского сельсовета С.М.Комлякова

Приложение №1

к постановлению

администрации Астафьевского сельсовета

11.03.2022г. №12-пг

С О С Т А В

комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  
 Астафьевского сельсовета

***Руководство КЧС И ПБ***

Председатель комиссии Комлякова Светлана Михайловна-глава

Астафьевского сельсовета

Заместитель председателя комиссии Соловьёв Николай Владимирович -

директор ОАО «Тайнинское» (по

согласованию)

секретарь КЧС И ПБ Архипова Ирина Петровна-заместитель

главы (начальник штаба ГО) сельсовета

***члены КЧС И ПБ***

|  |  |
| --- | --- |
| Чернова Ольга Александровна | Специалист 1 категории по имущественным и земельным вопросам администрации сельсовета |
| Илюшина Екатерина Владимировна | Заведующая филиалом №1 «Астафьевская участковая больница» (по согласованию) |
| Короткова Вера Васильевна | Главный бухгалтер администрации |
| Лозоватая Юлия Александровна | Заведующая филиала №9 МБУК МКС «Астафьевский ДК»  (по согласованию) |
| Забурский Михаил Васильевич | Управляющий фермы №1 ОАО «Тайнинское» (по согласованию) |
| Клочков Алексей Николаевич | Управляющий фермы №2 ОАО «Тайнинское» (по согласованию) |
| Мусс Ирина Фёдоровна | Управляющий фермы №3 ОАО «Тайнинское» ( по согласованию) |
| Чирков Сергей Михайлович | Мастер участка котельной с.Астафьевка ( по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению

администрации Астафьевского

сельсовета 11.03.2022г. №12 -п

### **План**

### **мероприятий Астафьевского сельсовета звена РСЧС по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально технических ресурсов в период наступления весенне-летнего пожароопасного сезона 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Наименование мероприятий | Сроки испол-нения | Ответственные исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **I. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  ***а) предупредительно – профилактические мероприятия:*** | | | | |
| 1 | Разработка местных территориальных, объектовых планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022года. | до 20 апреля | | Глава сельсовета совместно с руководители организаций и учреждений сельсовета (по согласованию) |
| 2 | Подготовка, издание и доведение до населения сельсовета и персонала организаций нормативно-правовых актов:  -плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельсовета  -перечня обязательных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности граждан, а также перечня таких же средств, предоставляемых гражданами при возникновении необходимости их участия в тушении пожаров;  -запрещающих безконтрольные сельскохозяйственные пожоги, а так же, сжигание мусора в черте населенных пунктов и на территории организации  -назначение должностных лиц ответственных за соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности как в целом по каждому населенному пункту сельского поселения, так и по каждой организации и их структурных подразделениях., проведение опашки населенных пунктов и подведомственных структурных подразделений прилегающих к лесным массивам, мест хранения грубых кормов. | До 20 апреля | | Глава сельсовета |
| 3. | Рассмотрение вопросов состояния дел в области пожарной безопасности на подведомственной территории на: |  | |  |
|  | -совещании у главы сельсовета и руководителей организаций | Ежемесячно  (апрель-август) | | Секретарь комиссии КЧС и ПБ, руководители учреждений (по согласованию) |
|  | - ежемесячных встречах с населением сельсовета; | Согласно графика | | Заместитель главы администрации |
|  | -совещаниях с общественными инструкторами пожарной профилактики при администрации сельсовета. | ежемесячно | | Секретарь комиссии КЧС и ПБ, |
| 4. | Создание (восстановление) в каждом населенном пункте добровольных дружин, утверждение положения о ДПД с включением в него форм стимулирования членов ДПД с закреплением за ними комплексов «Огнеборец», переносных (передвижных) мотопомп, необходимого количества первичных средств пожаротушения:  -емкости с водой, ведра, ранцевые огнетушители, песок, лопаты, багры, топоры, и т.п., организация их подготовки к действиям по предназначению, в том числе предусматривающая;  -проведение учебы с личным составом добровольных пожарных дружин по действиям при тушении пожаров. | До 20 апреля | | Глава сельсовета и руководители организаций.  (по согласованию) |
| 5. | Обеспечение постоянного информирования населения через имеющиеся СМИ о состоянии пожарной обстановки на территории сельсовета, принимаемых мерах по охране и защите населенных пунктах и лесов от пожаров, организация обучения населения правилам пожарной безопасности в быту и на производстве, проведение в этих целях сходов граждан, инструктажей, собраний в структурных подразделениях организаций, при необходимости подворного обхода граждан, а также путем распространения памяток “Берегите жилье от пожаров!”, «Берегите лес от пожаров!». Обновление стендов по пропаганде мер пожарной безопасности в местах общего пользования населенных пунктов. | апрель-май  и  август-сентябрь | | Глава сельсовета;  Руководители организаций, члены КЧС и ПБ сельсовета.  (по согласованию) |
| 6. | Обеспечение выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений и правил пожарной безопасности в лесах в том числе: |  | |  |
|  | -проверка наличия и исправности в населенных пунктах сельсовета средств связи для вызова пожарных подразделений; | ежемесячно | | Глава сельсовета |
|  | - опашки территорий объектов и населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам не ближе 300 метров, а также складов ГСМ, АЗС, свалок бытовых отходов, а также мест хранения грубых кормов в населенных пунктах сельсовета; | С учетом местных условий но не позднее 15 мая | | Глава сельсовета и руководители организаций  (по согласованию) |
|  | - работ по обеспечению свободного подъезда к зданиям и сооружениям (очистка территорий от снега, мусора и т.п.) | Круглогодично | | Глава сельсовета и руководители организаций  (по согласованию) |
|  | -проверка наличия и исправности в населенных пунктах сельсовета средств связи для вызова пожарных подразделений; | ежемесячно | | Глава сельсовета |
|  | -оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; | До 10 мая | | Глава сельсовета |
|  | -приобретение для населенных пунктов не имеющих пожарной техники переносных (передвижных) мотопомп, закрепление за ними мотористов, их обучение по порядку обслуживания мотопомп, их применению и соблюдению техники безопасности при тушении пожаров с последующим принятием зачетов; | В течении года | | Глава сельсовета |
|  | - ремонта (расчистки) дорог в целях беспрепятственного прохождения пожарной и другой техники для тушения лесных пожаров; | весь весенне-летний период | | Руководители организаций сельсовета  (по согласованию) |
|  | -удаление в населенных пунктах сухой растительности и других горючих отходов, проведение работ по обеспечению свободного подъезда к зданиям и сооружениям (очистка территорий от снега, мусора и т.п.) | круглогодично | | Глава сельсовета |
|  | -оказание адресной помощи социально-незащищенным слоям населения: пенсионерам инвалидам в ремонте печного отопления и замене электросетей в целях их безаварийного функционирования в предстоящем осенне-зимнем пожароопасном сезоне. | Согласно годового плана | |  |
|  | -приведение в исправное состояние к использованию пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, водонапорных башен, пожарных гидрантов, подъездов к водоемам. | До 20 апреля | | Глава сельсовета и руководители организаций, учреждений (по согласованию) |
| *б) при возникновении пожаров.* | | | | |
| 1. | Информирование (взаимоинформирование) должностных лиц администрации района, ГУ ОФПС -10 по Красноярскому краю, МУВД «Канское» о факте пожара и принимаемых мерах по его ликвидации. | При обнару-жении (полу-чении) информации незамедли-тельно, в последую-щем по мере необходи-мости | Глава сельсовета, руководители организаций  (по согласованию) | |
| 2. | Организация мероприятий по локализации и ликвидации пожаров силами и средствами ГУ ОФПС-10 по Красноярскому краю, организаций в соответствии с планом 2022 года, привлечения сил и средств на тушение пожаров в Канском районе предусматривающих: |  | Начальник ГУ ОФПС -10 по Красноярскому краю (по согласованию), председатель КЧС и ПБ района, руководитель тушения пожара.  (по согласованию) | |
|  | - эвакуацию населения, сельхозживотных и материальных ценностей из очага и зоны пожара в безопасные места | Незамедлительно | Глава сельсовета, руководитель тушения пожара, руководители пострадавших объектов экономики (по согласованию) | |
|  | - безаварийную остановку (отключение от источников электроэнергии) производства | Незамедлительно | Руководители организаций сельсовета совместно с главным энергетиком ЗАО «Арефьевское» (по согласованию) | |
|  | -всестороннее обеспечение пострадавших граждан жильем, продуктами питания и предметами первой необходимости. | В течении суток | КЧС и ПБ, глава сельсовета. Руководители организаций (по согласованию) | |
|  | -организация оказания пострадавшим гражданам доврачебной (первой медицинской помощи), первой врачебной помощи и специализированной медицинской помощи в медучреждении сельсовета. | Незамедлительно | Руководитель тушения пожара, врач бригады скорой медицинской помощи.  (по согласованию) | |
|  | - всестороннее обеспечение пострадавших граждан жильем, продуктами питания и предметами первой необходимости. | в течение 1 суток | КЧС и ПБ, Глава сельсовета, | |
| 3 | Введение на соответствующей территории сельсовета «Режима чрезвычайной ситуации» предусматривающего проведение следующих основных мероприятий: | При условии достижения одним лесным пожаром площади более 25 га. | Глава сельсовета, секретарь КЧС и ПБ | |
|  | Проведение работ по усилению противопожарной защищенности населенных пунктов и защите населения; при необходимости эвакуации населения, создание дополнительных запасов воды, организации круглосуточного дежурства противопожарных постов и должностных лиц организаций, окопка населенных пунктов и потенционально -опасных объектов | Постоянно в течении сроков действия режима | Глава сельсовета, руководители учреждений  (по согласованию) | |
|  | Организация ежесуточного сбора сведений о состоянии пожарной обстановки на территории сельсовета и обеспечение их передачи в виде донесений оперативному дежурному агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края. | ежесуточно | Секретарь КЧС и ПБ | |

Глава Астафьевского сельсовета С.М.Комлякова

|  |
| --- |
| Приложение №3 к постановления  администрации Астафьевского  сельсовета 11.03.2022г. № 12-пг |

### 

**Алгоритм действий**

**органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций обусловленных пожарами в населенных пунктах и лесах на территории Астафьевского сельсовета**

***а) при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации***

***(при получении оперативного предупреждения)***

1. Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии с возникшей угрозой ЧС (полученным оперативным предупреждением).

2. Определить структуры (ведомства) и организации предполагаемые для реагирования на возможную чрезвычайную ситуацию, организовать доведение до них полученной информации и поставить задачи на обеспечение готовности к применению имеющихся сил и средств.

3. Организовать оповещение населения об опасных факторах возникшей угрозы чрезвычайной ситуации (поступившем предупреждением) с помощью телевидения, радиовещания, методом подворного обхода.

4. Уточнить состав и порядок привлечения, имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации (при необходимости – порядок эвакуации населения, сельхозживотных и материальных ценностей из зон возможных ЧС).

5. Организовать постоянный информационный обмен об обстановке и принимаемых мерах в звене КЧС и ПБ сельсовета – КЧС и ПБ (отдел ГО и ЧС) администрации Канского района – оперативно – дежурная служба (ОДС) Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (т. (8391)290-81-06) и ОДС Агентства по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края т. (8391) 211-06-92 или 211-26-52, факс 211-04-68.

6. При необходимости, провести совещание с руководящим составом, должностными лицами администрации соответствующего органа местного самоуправления, а также представителями ведомств и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.

7. Ввести для органов управления и сил РСЧС, находящихся в оперативном ведении, режим функционирования - режим повышенной готовности.

***б) при возникновении чрезвычайной ситуации***

1. Создать распоряжением главы органа местного самоуправления оперативный штаб по ликвидации последствий аварии или стихийного бедствия. В распоряжении определить состав и порядок работы оперативного штаба.

2. Представить в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю и Агентство по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края донесения о чрезвычайной ситуации по установленным формам (Табель срочных донесений МЧС России).

3. Ввести для органов управления и сил РСЧС, находящихся в оперативном ведении, режим функционирования - режим чрезвычайной ситуации.

4. В ходе заседаний оперативного штаба:

- оценить сложившуюся обстановку;

- разработать общий план проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ;

- подготовить данные для принятия решения руководителя органа местного самоуправления;

- принять решение на проведение комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- определить порядок и сроки (к исходу первого и каждого последующего дня) представления частных планов выполненных работ;

5. Решение оперативного штаба утвердить законодательно (при необходимости и каждое последующее).

6. Организовать постоянный информационный обмен между вышестоящими и подчиненными органами управления об обстановке, принимаемых мерах;

7. В установленном порядке подготовить документы по причиненному ущербу.